檔　　號：0104/640501/003/
保存年限：10年

創號:1040043104

聯 絡 人：楊雅萍
聯絡電話：02-33663282

簽　　民國104年6月16日

於工學院

主旨：有關工綜館教室區節電事宜，謹請核示。

說明：

一、為配合本校節能減碳政策及降低教室區用電浪費情形，本院將對工綜館教室區增設監控空調設備電源管制功能，以期達到節能效益。

二、目前地下室教室區已建置完成，擬於7月正式使用並告知本院所屬系、所此管制功能及借用教室之門禁使用須知(如附件)。

擬辦：奉核後將本簽及附件影本送所屬系所週知。

公文流程：

承辦單位	會辦單位	決行
工學院 組員 楊雅萍 0616 1540		工學院 院長 顏家鈺 決行 6/17
工學院 主任秘書 高 0616 1555		
工學院 院長 顏家鈺 6/16		

工學院工綜館教室門禁使用須知:

104.06.17.核定

1. 工綜館教室區除寒、暑假及國定、校定假日外，於每日 7 點 50 分開放至下午 6 點半。
2. 開放時間外有需求使用者，應依工學院規定事先申請教室借用，在借用教室當日下午 1 時~5 時至院辦簽名領取借用教室之門禁卡片，於借用完隔日上午 10 點前簽名歸還；如借用為寒、暑假及國定、校定假日，請於前一上班日下午 1 時~5 時領取門禁卡片及教室鑰匙，並於開始之上班日上午 10 點前歸還。
3. 請借用者在下午 6 點半前將卡片插入門卡裝置以維持電源供應教室冷氣及設備，並於 10 點前結束(電源將在 10 點完全斷電，即使有卡片也無效)。
4. 工綜館教室區門禁卡裝置僅能與工學院所發放卡片使用，如借用者卡片遺失或門禁卡裝置操作不當致卡片、機器損毀，院辦僅提供維護廠商聯絡資訊，由借用者全權負起修復責任。
5. 請準時歸還借用之門禁卡片，避免影響下一個借用單位權益，如延遲歸還，將適度停止借用權利。

College of Engineering 國立 工學院 臺灣大學 National Taiwan University

工學院門禁卡片借用登記表

借用部份				歸還部份	
借用日期時間	借用教室編號	借用人	連絡電話	借用日期	歸還人