

200萬元以下招標案(邁頂)校內標準作業程序

1. 承辦單位：協助與廠商連繫的學生(黃崧芥)、廠商

總務處秘書室

- 行政大樓2樓215R

總務長室

- 行政大樓2樓217R

會計室總收發

- 農化新館3樓322R

會計室審核組

- 農化新館1樓116R



會計室主任室

- 農化新館3樓321R

總務處秘書室

- 蓋決行章
- 行政大樓2樓215R

送回採購組

- 行政大樓1樓112R