

臺大機械系機房管理及收費規則

113.10.14 113 學年度第 4 次系務會議通過

第一條：適用範圍

本規則適用於臺大機械系（下稱「本系」）機房空間出租及相關設備的使用管理。

第二條：管理權責

1. 本系計算機中心（下稱「計中」）負責機房空間及設備之管理。
2. 計中主任得授權計中助教執行管理事務。
3. 重大管理決策應經系主任同意。

第三條：機櫃空間與收費標準

1. 基本免費配額：本系每位專任教師可免費使用：
 - 機架式伺服器：4U 空間
 - 直立式機殼桌上型電腦：以 8U 為基準計算
 - 商業型橫躺式機殼：以 2U 為基準計算
 - 其他非標準設備：由系計中根據實際佔用空間評估
2. 超額收費標準：超過免費空間部分，依下列標準每月計費：
 - 機架式伺服器：每 1U 新臺幣 1,000 元
 - 直立式機殼桌上型電腦：每 1U 新臺幣 1,000 元
 - 商業型橫躺式機殼：每台新臺幣 2,000 元
 - 其他非標準設備：按評估的等效 U 數，每 U 新臺幣 1,000 元
高度不足 1U 以 1U 計算，例如計算結果為 8.1U，以 9U 計算。
3. 租期規定：每次租用最短 6 個月，最長 3 年。

第四條：電費收費標準

1. 每位教師享有每月 300 度電免費額度。
2. 超出免費額度部分，按每度電 3.5 元計算。
3. 用電量以設備額定功率 70% 計算。

第五條：空間分配原則

1. 以學術研究、教學需求為優先。
2. 具體分配方式由計中主任依實際情況裁量。
3. 如有安全疑慮，計中得要求改善或停止使用。

第六條：申訴機制

對計中或系主任之裁決不服者，得向系務會議提案複議。

第七條：實施與修訂

本規則經系務會議通過後實施，修訂時亦同。

註：實施細則授權計中另訂之。

臺大機械系機房管理規則附件

附件一：優先順序評分標準

1. 研究性質（40分）

- 教學研究項目：40分
- 學術用途項目：40分
- 學校核心項目：35分
- 產學合作項目：30分
- 一般實驗室項目：25分

2. 申請者資歷（30分）

2.1 基本分數

- 終身特聘教授：30分
- 特聘教授：29分
- 教授：28分
- 副教授：26分
- 助理教授：24分
- 講師：22分
- 助教：20分
- 博士後研究員：18分
- 博士生：16分
- 碩士生：14分

2.2 年資加分（最高6分，總分上限30分）

- 助理教授：每滿1年加1分（最高加5分）
- 副教授及以上：每滿3年加1分（最高加3分）
- 其他職位：每滿5年加1分（最高加3分）
- 新進助理教授（到職未滿1年）額外加1分
- 距離應升等年限不到2年的助理教授額外加1分

3. 預期研究影響力（30分）

由計中主任評估，考慮因素包括：

- 潛在的學術貢獻
- 可能的產業應用
- 跨領域合作程度
- 創新性

4. 優先順序處理方式

- 依總分高低排序
- 分數相同時，依申請時間先後排序
- 每季由計中主任核查排隊清單
- 特殊狀況可報請系主任同意後調整

附件二：設備使用效率評估標準

1. 使用率指標（基於電源使用）
 - 正常使用：月平均實際用電量 \geq 設備額定功率的 50%
 - 低效使用：月平均實際用電量介於 25%~50%之間
 - 閒置：月平均實際用電量 $<$ 設備額定功率的 25%
2. 特殊設備考量
以下設備可申請豁免：
 - 備份系統
 - 應急設備
 - 教學用設備（按學期評估）
3. 監控與評估流程
 - (1). 每月自動生成用電報告
 - (2). 連續 3 個月低效或閒置將發出通知
 - (3). 通知後 1 個月內未改善將啟動空間回收程序
 - (4). 教學用設備需於下學期開始前申請續用
4. 申訴與例外處理
 - (1). 收到通知後 7 天內可提出申訴
 - (2). 可獲得最多 3 個月寬限期
 - (3). 特殊用途設備可申請豁免（需每年重新評估）

附件三：空間變更申請流程

1. 需提前 1 個月通知機房管理人員
2. 填寫空間變更申請表
3. 經計中主任審核通過
4. 安排設備搬遷/調整時間
5. 完成後進行空間確認

附件四：進出管理規定

1. 門禁權限申請流程
2. 機房使用時間規定
3. 設備維護人員登記制度
4. 臨時訪客處理方式

附件五：單位解釋

伺服器的「U」是指機架單位（Rack Unit），用來表示伺服器的高度。

1U 等於 1.75 英吋（約 4.445 公分）。

這是機架伺服器的一種標準化高度度量，用來確保伺服器能夠適合標準的 19 英吋機架。

國立臺灣大學機械工程學系機房空間申請表

2024.10.14 版

申請日期：西元 年 月 日 申請 變更 取消

申請單位	申請人 職 稱	
電子郵件	聯絡電話	(O) (M)
設備類型 與數量	<input type="checkbox"/> 機架式伺服器____U <input type="checkbox"/> 直立式機殼桌上型電腦____台 <input type="checkbox"/> 商業型橫躺式機殼____台 <input type="checkbox"/> 其他設備（請說明）：_____	
預計使用期間	自西元 年 月 日（星期） 午 時 分 至西元 年 月 日（星期） 午 時 分	
用途說明	<input type="checkbox"/> 教學用途 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 產學合作 <input type="checkbox"/> 其他（請說明）：_____	
請簡述計畫內容與重要性		
設備維護負責人（至多2名）	1. 姓名：_____身分：_____聯絡電話：_____ 2. 姓名：_____身分：_____聯絡電話：_____	
切結事項	1. 本人已詳閱「臺大機械系機房管理及收費規則」，願意遵守相關規定。 2. 所填資料屬實，如有不實願負相關責任。 3. 將妥善管理設備，若造成其他使用者或系統損害，願意負責改善。	
茲同意上述切結事項。		
申請人(單位)： _____ (請由本人/代表人親自簽名、蓋章)		
備註	1. 請將填妥之申請表送至計算機中心辦公室。 2. 如有特殊需求，請另附說明文件。 3. 若對審核結果有疑義，得向系務會議提案複議。	
以下由本中心填寫		
審核欄	<input type="checkbox"/> 核准 <input type="checkbox"/> 不核准 <input type="checkbox"/> 需補充資料：_____	
費用	共計新臺幣_____元整。	
機械計中助教	機械計中負責人	機械系主任